



## **DIRETRIZES PARA A DEFESA REMOTA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) VIA GOOGLE MEET**

A/O aluna/aluno deverá enviar para os três componentes da banca os seguintes arquivos, com antecedência mínima de 10 dias:

- Arquivo do TCC em formato PDF;
- Apresentação dos slides em Power Point com sua voz e seu rosto gravados, apresentando os slides (É possível fazer esta gravação pelo Google Meet). A apresentação deverá ter entre 15 a 20 minutos.

Os/as participantes da banca deverão fazer a leitura do trabalho e enviar o relatório anexo preenchido para o e-mail do orientador, um dia antes da data agendada para a defesa.

O/a orientador/orientadora só irá ler os relatórios caso a conexão de internet de algum dos membros da banca apresente problemas. Caso a conexão do/a aluno/aluna ou do/a orientador/orientadora apresente problemas é aconselhável o reagendamento da defesa. Sugere-se o agendamento da defesa com um período de 4 horas, assim, eventuais problemas poderão ser solucionados a tempo.

Os membros participantes da banca também deverão assinar e enviar o formulário II (disponível no site do DCM) para o/a orientador/a autorizando-o/a a assinar os documentos da defesa em nome do participante.

O/a orientador/orientadora ficará responsável por encaminhar para o e-mail da secretaria todos os documentos relacionados à defesa.