

## **Departamento de Comunicação Social – UFV**

### **Normas para empréstimo de equipamentos**

**Horário para empréstimo e devolução:** 8h30 às 11h30 e 14h30 às 18h30.

**Local:** DCM – Sala 306 – edifício CCH II

**Reservas:** devem ser feitas com pelo menos 24h de antecedência, presencialmente ou pelos telefones (31) 3612-7200 / 7201 / 7212, para garantir a instantaneidade do processo.

**Tempo de empréstimo:** até 24 horas, podendo haver renovação. Em caso de atraso na entrega de equipamento, haverá cobrança de multa no valor de R\$10,00 (dez reais) por dia de atraso por equipamento.

**Renovação:** presencialmente ou pelos telefones (31) 3612-7200 / 7201 / 7212. Não é necessário trazer o equipamento para o DCM para a conferência no ato de renovação. Caso o equipamento requerido já esteja reservado para outro/a estudante, a renovação não poderá ser efetuada.

### **Observações:**

A cada período letivo, deve-se observar se há disciplina(s) que requer(em) equipamentos para as aulas práticas. Em caso afirmativo, o empréstimo desses equipamentos, nas datas das aulas práticas, deve ser evitado, já que essas atividades têm prioridade no uso.

No ato da devolução, os cartões de memória são formatados. Então, o/a estudante deve ficar atento/a para copiar os arquivos antes da devolução.

Em caso de danificação, perda ou roubo de equipamento, contatar o DCM o mais depressa possível para as medidas cabíveis.

As situações que demandem uso por tempo superior a 24 horas (por exemplo, uso durante o fim de semana para fins de projeto de extensão, de pesquisa, Trabalho de Conclusão de Curso, entre outros) devem ser autorizadas por docente ou técnico/a orientador/a.